

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) allgemeine Verwaltung und Buchhaltung

Einsatzdienststelle(n) **Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V**  
Köpenicker Straße 325, Haus 41  
12555 Berlin

Bewerbung bis **16.10.2022**

Arbeitsbeginn ab **sofort**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/  
Entgeltgruppe **E 9a TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Rau](#)

Die Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern (LPS M-V) ist ein erwerbswirtschaftlich ausgerichteter Landesbetrieb mit derzeit insgesamt 26 Beschäftigten, der dem Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern untersteht. Die LPS ist, neben der Personendosismessstelle, eine der größten Strahlenschutz-Ausbildungsstätten in Deutschland. Wir bilden jährlich mit Leidenschaft und hoher Einsatzbereitschaft über 5.000 Personen im Umgang mit ionisierender Strahlung aus und weiter. Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit.

### Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Kasse
- Anlagenbuchhaltung
- Übergreifende Aufgaben in Bezug auf die Personendosismessstelle sowie der Strahlenschutz Ausbildung

### Das erwarten wir von Ihnen

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Steuerfachangestellten / zum Steuerfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf und zusätzlicher Qualifikation als Buchhalterin / Buchhalter, Assistentin / Assistent bzw. Fachkraft für Rechnungswesen, Betriebswirtin / Betriebswirt (Fachschule) für Rechnungswesen, geprüfte Bilanzbuchhalterin / geprüfter Bilanzbuchhalter oder Finanzbuchhalterin / Finanzbuchhalter
- sichere Beherrschung von DATEV-Rechnungswesen
- Kenntnis von Grundzügen eines Dokumentenmanagementsystems
- versierter Umgang mit MS-Outlook, MS-Excel, MS-Word
- hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, auch bei hoher Arbeitsbelastung

### Das bieten wir Ihnen

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sehr kollegialen Team
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

### Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite der LPS](#).

### Ansprechperson(en)

#### **Herr Rau**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung sowie fachliche Fragen

**Tel.:** 030 6576-3106

**Behörde:** Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume  
und Umwelt M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V**  
3/542  
Paulshöher Weg 1  
19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**